

คำถามที่พบบ่อย (กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ)

1. คำถาม อยากทราบหนังสือในห้องสมุดมีอะไรบ้าง?

คำตอบ

1. แนะนำให้ผู้ใช้บริการใช้เครื่องสืบค้น (VTLS) เจ้าหน้าที่จะบริการให้โดยตรง
2. สามารถสืบค้นผ่านเว็บของสำนักวิทยบริการฯ ได้ โดยเลือก Online Catalog ผู้ใช้บริการสามารถค้นหา จาก ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และหัวเรื่องของหนังสือได้ตามต้องการได้

2. คำถาม หนังสือในห้องสมุดมีน้อยและไม่หลากหลายสาขาวิชา

คำตอบ

สำนักฯ ได้จัดซื้อหนังสืออย่างเพียงพอต่อการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมทุกสาขาวิชา แต่หนังสือได้กระจายไปตามศูนย์การศึกษาต่างๆ เพื่อให้บริการให้ทั่วถึง ถ้านักศึกษาหรือบุคลากรมีความต้องการที่จะยืม หนังสือที่มีอยู่ตามศูนย์การศึกษา สามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่ เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ที่ให้บริการยืม – คืน ทั้งในส่วนกลางและศูนย์การศึกษา

ปัจจัยอื่นๆ ที่ผู้บริการกล่าวว่าหนังสือมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอด้วยสาเหตุและปัจจัยอื่นๆ

1. นักศึกษาหาหนังสือไม่พบ
2. นักศึกษาไม่รู้วิธีการสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) บางครั้งการ

ค้นหาในระบบอาจจะพบว่ายังคงมีหนังสือให้สามารถยืมได้ แต่ต้องดูสถานะของหนังสือมีอยู่ที่ศูนย์การศึกษาไหน ขณะนี้สำนักฯ ได้พัฒนาระบบการให้บริการยืม-คืนระหว่าง ศูนย์การศึกษา ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ

อีกทั้งผู้บริการสามารถเสนอรายการทรัพยากรสารสนเทศ(หนังสือใหม่) 3 ช่อง ดังนี้

- กรอกแบบฟอร์มเสนอรายการหนังสือ ตามเคาน์เตอร์ที่ให้บริการ ในส่วนกลาง และห้องสมุดของศูนย์การศึกษาต่างๆ
- จากเว็บไซต์ <http://www.arit.dusit.ac.th/books/book.htm>
- ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ที่กองอำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ ชั้น 1

3. คำถาม บทความจากหนังสือพิมพ์

คำตอบ

1. ถ้าผู้บริการต้องการค้นหาเองจากฉบับย้อนหลัง 1 เดือน จะให้บริการได้ที่ และให้ผู้บริการแลกเปลี่ยนประจำตัวไว้เพื่อนำไปถ่ายเอกสาร
2. ถ้าผู้บริการต้องการค้นหาเองจาก น.ส.พ. เย็บเล่ม 1 ปีย้อนหลัง จะแนะนำให้ไปค้นที่ชั้นวางด้านหลังชั้นวางวารสารเย็บเล่ม

3. ถ้าผู้ใช้บริการต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทความ น.ส.พ. นั้นๆ หรือ ต้องการฉบับย้อนหลังหลายปี จะแนะนำให้ค้นจากฐานข้อมูล IFD Newsclip Online และ IR – Web

4. **คำถาม** บทความวารสารที่ผู้ใช้บริการต้องการ

คำตอบ

1. ถ้าต้องการฉบับปัจจุบัน แนะนำให้ดูที่ชั้นวางวารสารและกล่องใส่วารสารบริเวณ ชั้น 1
2. ถ้าต้องการฉบับย้อนหลังจะสืบค้นฐานข้อมูลบทความวารสารให้ผู้ใช้บริการค้นหาที่ชั้นวางวารสารเย็บเล่ม

5. **คำถาม** การยืม-คืนหนังสือใช้บริการได้ที่จุดใดในสำนักวิทยบริการฯ?

คำตอบ ยืมคืนหนังสือได้ที่

1. เคาน์เตอร์ยืมคืนชั้น 1 หน้าลิฟท์ อาคารห้องสมุดเสมือน (Virtual Library)
2. ยืม – คืน ได้ที่เครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ (Self check-Out System)
 - เครื่องยืมหนังสือตั้งอยู่ที่บริเวณทางเข้า-ออก อาคารหอสมุดเดิม
 - เครื่องคืนหนังสือตั้งอยู่ที่บริเวณทางเข้า - ออก อาคารห้องสมุดเสมือน (Virtual Library)

6. **คำถาม** ขั้นตอนการให้บริการยืมคืนต้องทำอะไร?

คำตอบ ขั้นตอนการให้บริการยืม - คืน

1. ผู้ใช้บริการยืม - คืน ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ยืม - คืน (สำนักวิทยบริการฯ ชั้น 1)
2. เจ้าหน้าที่จะให้บริการยืม - คืน เฉพาะผู้ที่ป็นเจ้าของบัตรประจำตัวเท่านั้น

7. คำถาม ห้องสมุดมีระเบียบการยืม – คืน หนังสืออย่างไรบ้าง?

คำตอบ ระเบียบการยืม – คืน หนังสือ

ประเภทสมาชิก	จำนวนเล่ม	ระยะเวลาในการยืม	ค่าปรับ/วัน
อาจารย์/เจ้าหน้าที่	15	1 ภาคเรียน	1 บาท
นักศึกษาปริญญาเอก	10	2 สัปดาห์	5 บาท
นักศึกษาปริญญาโท	7	2 สัปดาห์	5 บาท
นักศึกษา/ป.บัณฑิต	5	1 สัปดาห์	5 บาท
นักศึกษาภาคปกติ/ภาคสมทบ	5	1 สัปดาห์	5 บาท
นักเรียนประถมสาธิต , อนุบาลลอออุทิศ	5	1 สัปดาห์	3 บาท

หมายเหตุ

1. หนังสือเล่มเดิมสามารถยืมติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง
2. กรณีชำรุด สูญหาย ต้องซื้อเล่มใหม่มาใช้ หรือใช้เงินเป็น 2 เท่า (ไม่รวมค่าปรับ)
3. กรณีวันกำหนดส่งตรงกับวันปิดทำการของสำนักวิทยบริการฯ (เฉพาะวันหยุดนักขัตฤกษ์) ในวันเปิดทำการวันแรก ไม่ต้องเสียค่าปรับ จะคิดค่าปรับเมื่อนำส่งคืนในวันถัดไป